

—: नमुना एक :—

भविष्य निर्वाह निधीतून अग्रिम काढण्याचा नमुना

विभाग / कार्यालयाचे नाव :-

निधीचे नाव नमूद करावे :-.....मधून अग्रिम काढण्यासाठी

1. खातेदाराचे नाव :-.....

2. खाते क्रमांक :-.....

3. पदनाम :-.....

4. सेवार्थ / शालार्थ आय. डी. -.....

5. मुळ वेतन :-.....

6. खातेदाराचे या खात्यामध्ये अर्जाच्या दिनांकास

शिल्लक असलेली रक्कम खालीलप्रमाणे :-रुपये.....

(1) या वर्षाच्या विवरण पत्रानुसार

अखेरची शिल्लक रुपये :-.....

(2) ते पर्यंतची जमा रक्कम अभिदान)

रुपये :-.....

(3) परतावे रुपये :-.....

(4) दि. ते दि. पर्यंतच्या

कालावधीत काढलेल्या रक्कमा रुपये :-

(5) लेख्यामधील निव्वळ शिल्लक रक्कम रुपये :-

(6) अग्रिमाची रक्कम शिल्लक असल्यास ती आणि त्यावेळी अग्रिम रुपये रु-
कोणत्या प्रयोजनासाठी घेतले होते ते प्रयोजन :-.....

(7) पाहीजे असलेली अग्रिमाची रक्कम :-

(8) (अ) कोणत्या प्रयोजनासाठी अग्रिम पाहीजे असेल ते प्रयोजन :-
.....

(ब) ही मागणी कोणत्या नियमा खाली येते तो नियम :-.....

(9) अग्रिमाची एकूण रक्कम (6-7) आणि एकत्रित अग्रिम किती मासीक हप्त्यात परत करण्याचे योजिले आहे. ती मासीक हप्त्याची संख्या :-

(10) अग्रिमाच्या अर्जाच्या समर्थनार्थ खातेदाराच्या आर्थिक स्थितीबाबत संपुर्ण तपशील:-

दिनांक :-

अर्जदाराची सही

1) जन्म दिनांक :-

2) नियुक्तीची तारीख :-

3) सेवानिवृत्तीची तारीख :-