

प्रपत्र अ

भविष्य निर्वाह निधीतून परतावा / नापरतावा अग्रीम मिळणेस्तव अर्जासोबत कार्यालय प्रमुख  
यांनी सादर करावयाच्या माहीतीचे प्रपत्र.

कार्यालयाचे नाव :- .....

कर्मचा-याचे नाव :- .....

पदनाम :- .....

नेमणुकीची तारीख :- .....

दिनांक :- .....ला झालेली एकुण सेवा.....

सेवानिवृत्तीची तारीख :-.....जन्म तारीख .....

मुळ वेतन :- .....

भविष्य निर्वाह निधी मध्ये दिनांक .....ला शिल्लक.....

अ) स्लीप वर्ष .....नुसार शिल्लक.....

ब) दिनांक .....पर्यंत .....वर्गणी दरमहा.....

क) अग्रीम कपात दि.....ते .....रुपये.....

प्रमाणे एकुण कपात

( एकुण शिल्लक.....)

ड) या पुर्वी अग्रीम घेतले असल्यास त्याबाबत.....(परतावा / नापरतावा)

इ) घेतलेल्या अग्रीमापैकी कपात किती झाली.....

फ) कर्जाची परत फेड व्हावयाची रक्कम .....

मागणी केलेली अग्रीम .....परतावा / नापरतावा कोणत्या

कारणास्तव कर्ज पाहीजे .....

कारणाच्या समर्थनार्थ जोडलेली कागदपत्रे.....

कोणत्या नियमात अग्रीम देणे आहे .....

कार्यालय प्रमुखाची शिफारस .....

दिनांक-

(कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी)